

Paikallisyksikön yhteystiedot:

Maatalousyrittäjän
sijaisapuhakemus

Paikallisyksikön merkinnät

Hakemuksen saapumispäivä	Diaarinumero
--------------------------	--------------

Sijaisapua on haettava ennen sijaisaputöiden aloittamista.

Hakijan tiedot

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero

Sijaisavun tarve ja syy (tarvittavat *liitteet kerrottu seuraavalla sivulla)

Haen sijaisapua ajalle (pv.kk.vu - pv.kk.vu)	Toimitan tarvittavat liitteet	
	<input type="checkbox"/> postitse	<input type="checkbox"/> henkilökohtaisesti
Työkyvyttömyys* <input type="checkbox"/>	Lääkinnälliseen kuntoutukseen osallistuminen*	<input type="checkbox"/>
Raskaus, synnytys tai lapsen hoito* <input type="checkbox"/>	Työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen*	<input type="checkbox"/>
- erityisäitiysrahakausi <input type="checkbox"/>	Varusmies- tai siviilipalveluksen suorittaminen*	<input type="checkbox"/>
- äitiysrahakausi <input type="checkbox"/>	Kertausharjoituksen tai täydennyspalveluksen suorittaminen*	<input type="checkbox"/>
- isyysrahakausi <input type="checkbox"/>	Yritystoiminnan järjestely* <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- vanhempainrahakausi <input type="checkbox"/>	- pysyvän työkyvyttömyyden takia <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adoptiovanhemman vanhempainrahakausi <input type="checkbox"/>	- yrittäjän kuoleman johdosta <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- adoptiovanhemman isyysrahakausi <input type="checkbox"/>		
Alle 10-vuotiaan lapsen äkillinen sairastuminen <input type="checkbox"/>	Lähiomaisen kuolema	<input type="checkbox"/>
Erytishoitorahaa saavan lapsen hoito tai kuntoutus* <input type="checkbox"/>	Lähiomaisen hautajaiset	<input type="checkbox"/>
Alle 3-vuotiaan lapsen hoito* <input type="checkbox"/>	Muu syy, mikä? _____	
Lapsen nimi ja syntymäaika _____		

Sijaisapumaksu

Saatko sijaisavun alkamisajankohtana työ- tai virkasuhteen perusteella palkkaetuutta tai onko sinulla voimassa yrittäjien eläkelaisa tarkoitettu YEL-vakuutus? Kyllä Ei

Maatalousyrittäjän ja -yrityksen tiedot

Oletko hakenut vuosilomaa kyseiselle vuodelle ja ovatko vuosilomahakemuksella ilmoittamasi itseäsi ja maatalousyrittästäsi koskevat tiedot pysyneet ennallaan? Kyllä Ei

Jos et ole hakenut vuosilomaa tai tiedot ovat muuttuneet, vastaa myös alla oleviin kysymyksiin.

Onko sinulla voimassa maatalousyrittäjän eläkelain (1280/2006) 10 §:ssä tarkoitettu pakollinen MYEL-vakuutus? Kyllä Ei Vireillä

Onko kotieläintuotanto, johon haet lomituspalveluja, mukana em. vakuutuksessa? Kyllä Ei

Oletko kotieläintuotantoa harjoittava maatalousyrittäjä, joka on alle 18-vuotias tai 68 vuotta täyttänyt? Kyllä Ei

Onko kotieläintuotanto, johon haet lomituspalveluja, verotettu maatilatalouden tuloverolain mukaan? Kyllä Ei

Saatko työeläkelain mukaista toistaiseksi myönnettyä täyttä työkyvyttömyyseläkettä tai täyden työkyvyttömyyseläkkeen suuruisia kuntoutustukea, vähintään 60 prosentin tapaturmaeläkettä tai vastaavaa liikennevakuutuslain mukaista korvausta tai onko sinulla vireillä em. hakemuksen käsittely? Kyllä Ei Vireillä

Jos vastasit edellä kyllä tai vireillä, kerro, mitä eläkettä tai korvausta ja mistä laitoksesta:

Jos et ole hakenut vuosilomaa tai maatalousyrittäjäsi tuotanto-olosuhteissa tai kotieläinten määrässä on tapahtunut muutoksia, täytä myös lomake 'Ilmoitus maatalousyrittäjän tiedoista vuosiloman hakemista varten'. Lomake löytyy Melan nettisivuilta www.mela.fi. Voit myös kertoa muutoksista tämän lomakkeen Lisätietoja -kohdassa.



Hakijan allekirjoitus

Vakuutan tällä lomakkeella olevat tiedot oikeiksi. Lisäksi vakuutan, että maatalousyritys, jonka kotieläintuotantoon haen lomitusta, ei ole EU:n maatalousalan ryhmäpoikkeusasetuksen tarkoittama vaikeuksissa oleva yritys eikä EU:n komissio ole antanut maatalousyritystä koskevaa perintämääräystä. Lisätietoa tässä tarkoitettuihin EU:n maatalousalan valtiontukisäännöksiin saat paikallisyksiköstä ja Melan nettisivuilta www.mela.fi.

Olen tutustunut liitteeseen, jossa kerrotaan henkilötietojen käsittelystä Melassa.

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Sijaisapuperusteen osoittava asiakirja

Sijaisavun saaminen alla mainituilla sijaisapuperusteilla edellyttää, että hakija toimittaa paikallisyksikköön sijaisapuperusteen osoittavan asiakirjan.

Työkyvyttömyys

Sijaisapua voi saada työkyvyttömyyden perusteella enintään 20 päivää kalenterivuodessa, joista

- 7 päivää kalenterivuodessa ilman todistusta työkyvyttömyydestä
- muutoin esitettävä lääkärin, sairaanhoitajan tai terveydenhoitajan todistus työkyvyttömyydestä

(liite vastaanotettu)

Lisäksi työkyvyttömyyden perusteella sijaisapua voi saada ajalle, jolta hakijalla on esittää myönteinen päätös

- Mela-sairauspäivärahasta
- sairausvakuutuslain mukaisesta päivärahasta (ei osasairauspäiväraha)
- tapaturma- ja ammattitautilain mukaisesta tapaturmapäivärahasta (vähintään 60 %:n työkyvyn alenema)
- määräaikaisesta tapaturmaeläkkeestä (vähintään 60 %:n työkyvyn alenema)
- liikennevakuutuslain mukaisesta korvauksesta (vähintään 60 %:n työkyvyn alenema)
- kuntoutusrahasta tai sitä vastaavasta ansionmenetykskorvauksesta (ei uudelleen koulutus)

(liite vastaanotettu)

(liite vastaanotettu)

(liite vastaanotettu)

(liite vastaanotettu)

(liite vastaanotettu)

(liite vastaanotettu)

Sijaisapu voi jatkua päivärahan päättymisen jälkeen, jos hakija on laittanut vireille työeläkelakien mukaisen työkyvyttömyyseläkettä koskevan hakemuksen ennenkuin päivärahan maksaminen on päättynyt.

Raskaus, synnytys tai lapsen hoito

- Kelan päätös äitiysrahan, erityisäitiysrahan, isyysrahan tai vanhempainrahan maksamisesta

(liite vastaanotettu)

Erityishoitorahaa saavan lapsen hoito tai kuntoutus. Kelan päätös erityishoitorahan maksamisesta

(liite vastaanotettu)

Alle 3-vuotiaan lapsen hoito. Kelan päätös kotihoidon tuen maksamisesta

(liite vastaanotettu)

Lääkinnälliseen kuntoutukseen osallistuminen

- lääkärin lähete lääkinnälliseen kuntoutukseen
- Kelan päätös lääkinnällisestä kuntoutuksesta

(liite vastaanotettu)

(liite vastaanotettu)

Työkykyä ylläpitävä toiminta

- työ- tapahtuman tai -toiminnan ohjelma ja ajankohta

Toiminnan tulee olla työterveyshuollon tilakohtaisen toimintasuunnitelman mukaista ohjattua toimintaa.

(liite vastaanotettu)

Varusmies- tai siviilipalveluksen suorittaminen

- palveluksenaloittamismääräys tai vastaava, josta selviää palveluksen ajankohta

(liite vastaanotettu)

Kertausharjoituskäsky tai vastaava, josta selviää harjoituksen ajankohta

(liite vastaanotettu)

Yritystoiminnan järjestely

- vapaamuotoinen selvitys maatalousyrityksessä tehtävistä järjestelyistä

(liite vastaanotettu)

Lomituspalveluasiat ja henkilötietojen käsittely paikallisyksikössä ja Melassa

EU:n tietosuoja-asetus edellyttää, että saat tiedon siitä, miten henkilötietojasi käsitellään lomituspalveluasian käsittelyn yhteydessä paikallisyksikössä ja Maatalousyrittäjien eläkelaitos Melassa.

Miksi ja millä perusteella henkilötietojasi käsitellään?

Henkilötietojasi tarvitaan maatalousyrittäjän vuosilomaa, sijaisapua tai maksullista lomitusta koskevan hakemuksen käsittelyssä taikka turkistuottajan vuosilomaa tai lisävapaata koskevan hakemuksen käsittelyssä.

Lomituspalveluasian käsittelyä varten kerättyjä tietoja käytetään myös muutoksenhaussa, tarkastustoiminnassa, tilastoinnissa ja tutkimuksessa.

Henkilötietojen käsittely perustuu Suomen lainsäädäntöön ja EU:n tietosuoja-asetukseen. Jos paikallisyksikkö ja Mela eivät saa pyydettyjä tietoja, ne eivät voi ratkaista oikeutta lomituspalveluihin ja maksaa niistä korvauksia.

Paikallisyksikön ja Melan oikeus hankkia ja luovuttaa henkilötietojasi

Paikallisyksiköllä ja Melalla on lakiin perustuva oikeus hankkia ja luovuttaa lomituspalveluasian käsittelyssä välttämättömiä tietoja. Henkilötietojasi käsitellään lomituspalveluasian sujuvan hoitamisen vuoksi.

Paikallisyksikkö ja Mela voivat lomituspalveluasian käsittelyssä pyytää välttämättömiä tietoja muun muassa verohallinnolta, kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselta, Kelalta, Eläketurvakeskukselta tai vakuutuslaitokselta.

Sinulta pyydetään suostumus, jos henkilötietojasi käsittely tai tietojen luovuttaminen tai hankkiminen ei perustu lakiin. Voit myöhemmin peruuttaa antamasi suostumuksen.

Tietojasi voidaan tarvittaessa siirtää EU:n tietosuoja-asetuksen perusteella EU- ja ETA-maihin, Sveitsiin sekä EU-alueen ulkopuolelle. Tarkempaa tietoa tästä sekä tahoista, jotka Melan puolesta käsittelevät henkilötietoja saat www.mela.fi > **Tietoa Melasta** > **Käyttöehdot ja turvallisuus** > **Henkilötietojen käsittely ja tietosuoja Melassa**. Turkistuottajien tietoja ei siirretä Suomen ulkopuolelle.

Sinulla on oikeus tarkistaa tietosi

Sinulla on oikeus halutessasi saada tietää, mitä tietoja sinusta on tallennettu paikallisyksikön ja Melan lomituspalveluasian käsittelyssä käyttämiin rekistereihin. Maatalousyrittäjä voi itse katsoa omat tietonsa kirjautumalla Lomitusnettiin osoitteessa mela.fi/Asiointipalvelut. Voit saada jäljennöksen henkilötiedoistasi.

Voit pyytää epätarkkojen ja virheellisten henkilötietojen oikaisemista. Voit myös täydentää puutteellisia henkilötietojasi, jos sillä on henkilötietojen käsittelytarkoituksen kannalta merkitystä.

Henkilötietoja koskevan pyynnön tekeminen ja vastauksen saaminen on yleensä maksutonta.

Jos paikallisyksikkö tai Mela ei toteuta pyyntösi perusteella henkilötietojasi koskevia toimenpiteitä, saat ilmoituksen asiasta viimeistään kuukauden kuluessa. Jos pyyntöäsi ei voida toteuttaa, sinulle kerrotaan syy.

Tietosuoja-asetuksen mukaiset

rekisteröidyn oikeudet, joita et voi käyttää

Lomituspalveluasian käsittely perustuu lakiin, joten et voi vastustaa henkilötietojasi käsittelyä, pyytää käsittelyssä tarvittavien henkilötietojasi poistamista tai siirtämistä paikallisyksikön ja Melan ulkopuoliseen järjestelmään.

Voit pyytää Melaa rajoittamaan henkilötietojasi käsittelyä, jos ne ovat mielestäsi virheellisiä tai niitä käsitellään lainvastaisesti. Tällöin Mela voi kuitenkin käsitellä tietojasi sinun suostumuksellasi, yleisen edun vuoksi, jonkun toisen henkilön oikeuksien suojaamiseksi tai jos Mela tarvitsee tietoja oikeusvaateen laatimisen, esittämisen tai puolustamisen takia.

Valitusoikeus

Jos olet tyytymätön henkilötietojasi koskevan asian ratkaisuun tai jos katsoit, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.

Henkilötietojesi säilyttäminen

Lomituspalveluasian käsittelyssä tarvittavat tiedot säilytetään laissa säädetyn ajan. Säilytysaika on yleensä kymmenen vuotta lomituspalvelun myöntämisestä.

Rekisterinpitäjä

Mela ja paikallisyksikkösi ovat yhdessä lomituspalveluasiassa kerättyjen tietojen rekisterinpitäjiä.

Lomituksen paikallisyksikön

ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kunnan tietosuojavastaava löytyy paikallisyksikön kautta. Paikallisyksikön yhteystiedot löydät Lomitusnetistä tai osoitteesta mela.fi/Maatalouslomitus.

Melan tietosuojavastaava

Arja Raatikainen

Sähköposti (*suojaamaton yhteys*) arja.raatikainen@mela.fi

Voit lähettää suojattua sähköpostia Melan internetsivujen kautta.

Puhelin 029 435 2321

Lisätietoja Melan asiakaspalvelusta 029 435 2650

