

KUNNAN ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET JA LÄHETYSMAKSUT

Voimaantulo 1.2.2011

Kunnanhallitus vahvistaa seuraavat taksat:

Sysmän kunnan viranomaisen asiakirjasta, joiden lunastuksesta ei ole toisin säädetty tai määrätty, peritään kunnalle lunastus- tai muuta maksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettuja tietoja.

1. LUNASTUSMAKSUT (hinnat sis. kulloinkin voimassa olevan alv:n)

1.1 Tavanomaisen tiedon antaminen

Virallisesti oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös:

	Hinta		
	sis. alv.	vero 23 %	veroton
* ensimmäiseltä sivulta	3,00 €	0,56	2,44
* kultakin seuraavalta sivulta	2,00 €	0,37	1,63
Pyynnöstä annettava todistus (esim. etuosto-oikeustodistus, korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappaleen jälkeen tai muu vastaava todistus)	7,00 €	1,31	5,69

Yllämainitut hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjan otteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

1.2. Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta

Kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)	20,00 €	3,74	16,26
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h)	50,00 €	9,35	40,65
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h - enintään työpäivä)	80,00 €	14,96	65,04
Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta	0,50 €	0,09	0,41

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä hakuna pidetään alle kahden päivän sisällä tapahtuvaa tiedon toimittamista.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi ja jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

Lunastusta ei kuitenkaan peritä seuraavissa tapauksissa:

1. asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti (tavanom. tiedon antaminen)
2. asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi (tavanom. tiedon antaminen)
3. sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään sähköpostitse (tavanom. tiedon antaminen)
4. asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvollisuuden piiriin
5. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
6. kunnan omilta viranomaisilta ja laitoksilta
7. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
8. oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, joka tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai
 - muun etuuden hakemista varten
9. oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
10. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö.

Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi 2,50 euron suuruinen lähetysmaksu. Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.

3. ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT

	Hinta/kpl	vero 23 %	veroton
Asiakashinnat:	sis. alv.		
Paperikopio musta A4	0,50 €	0,09	0,41
Paperikopio musta A3	1,00 €	0,19	0,81
Paperikopio väri A4	1,00 €	0,19	0,81
Paperikopio väri A3	2,00 €	0,37	1,63
Kalvokopio	0,60 €	0,11	0,49
Kalvokopio (oma kalvo)	0,50 €	0,09	0,41
 Kunnan henkilökunta:			
Paperikopio musta A4	0,20 €	0,04	0,16
Paperikopio musta A3	0,40 €	0,075	0,325
Paperikopio väri A4	0,50 €	0,09	0,41
Paperikopio väri A3	1,00 €	0,19	0,81
Kalvokopio	0,30 €	0,06	0,24

4. MUUT MAKSUT

Asiakashinnat:			
Paperituloste väri A4	1,00 €	0,19	0,81
Paperituloste väri A3	2,00 €	0,37	1,63
Kalvotuloste	1,10 €	0,206	0,894
Telefax/sivu	1,00 €	0,19	0,81
 Kunnan henkilökunta:			
Paperituloste väri A4	0,50 €	0,09	0,41
Paperituloste väri A3	1,00 €	0,19	0,81